

Plymouth County Sheriff's Department
Plymouth County Correctional Facility

26 Long Pond Road
Plymouth, Massachusetts 02360

Sheriff Joseph D. McDonald Jr.

Special Sheriff Gerald Pudolsky

Superintendent Brian H. Gillen
Facility Administrator



O FOLHETO DE INFORMAÇÃO DE VISITA

<i>Horário visitante</i>	3
O Código de Vestido de visita	4
Pre-aprovação de visita	5
Regras visitante e Regulamentos	6
Liberte Procedimentos	8
Fie Procedimentos	9
Correio de ocupante	9
Aceitação de Ocupante Pessoal / Roupas de Tribunal	10
Aceitação de Fundos de Ocupante no Salão de entrada Visitante	10
Acesso de Telefone de ocupante	11
Acesso para a Propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerife	11
Direções motrizes	12
Notificação de Política fumando	12

Por favor leve um momento e leia este folheto, pode responder a maioria das perguntas que você tem relativo a acesso à facilidade.

HORÁRIO VISITANTE

TUDO VISITAM

PROCESSO DE VISITA

Todas as visitas têm que completar uma Forma de Pre-aprovação de Visita" / Peça Visitar Questionário."

Todas as visitas devem ser listadas no ocupante cinco (5) lista de pre-aprovação de pessoa.

Todas as visitas têm que prover identificação fotográfica positiva, como listado nas Regras Visitante Postadas" e Regulamentos."

Processo de visita começará um (1) hora antes do período visitante.

Processo de visita terminará quinze (15) minutos antes da última possível vez de assento, dentro do período visitante marcado.

Todas as visitas serão exigidas permanecer uma vez no Salão de entrada de Visitas processou e esperando ser enviado à visita.

POPULAÇÃO DE VISITA DE CONTATO	Dia	Tempo visitante		
OCUPANTES MORARAM EM UNIDADES BN2 & BS2	QUINTA-FEIRA			6PM – 10PM
	SÁBADOS			6PM – 10PM

NON - POPULAÇÃO DE VISITA DE CONTATO	Dia	Tempo visitante		
POR ÚLTIMO COMEÇO DE NOMES COM A CARTA "A" POR "L"	TERÇA-FEIRA	9AM - 11AM	1PM - 4PM	6PM – 10PM
	SÁBADOS	9AM - 11AM	1PM - 4PM	
POR ÚLTIMO COMEÇO DE NOMES COM A CARTA "M" POR "Z"	QUINTA-FEIRA	9AM - 11AM	1PM - 4PM	
	DOMINGOS	9AM - 11AM	1PM - 4PM	6PM – 10PM
RESIDENTES MORARAM DENTRO O UNIDADE SEGURA JUVENIL	QUINTA-FEIRA			6PM – 10PM
	SÁBADOS			6PM – 10PM

Contato & Non-contato é para uns trinta (30) minuto (1/2 hora) prazo.

São permitidos os ocupantes um (1) visita por dia visitante marcado, um total de dois (2) visitas por semana.

São permitidas visitas visitar um (1) o ocupante por dia.

PROCESSO DE VISITA	Tempo visitante	Tempo de Começo processando	Tempo de Fim processando
	9 AM – 11 AM	8:00 am	10:15 am
	1 PM – 4 PM	12:00 pm	3:15 pm
	6 PM – 10 PM	5:00pm	9:15pm

ASSENTO DE VISITA

Todas as visitas serão enviadas à visita deles/delas e sentado em um primeiro venha primeiro sirva base.

Sentando serão determinados por disponibilidade em um quarto visitante especificado / área.

Quando necessário, serão sentadas visitas conforme horário listado abaixo, nas horas e meio horas.

O assento final para períodos todo visitante será um meio (1/2) hora antes do fim de um período visitante.

ASSENTO DE VISITA	Tempo visitante	TEMPOS SENTANDO							
	9 AM – 11 AM	9:00am	9:30am	10:00am	10:30am				
	1 PM – 4 PM	1:00pm	1:30pm	2:00pm	2:30pm	3:00pm	3:30pm		
	6 PM – 10 PM	6:00pm	6:30pm	7:00pm	7:30pm	8:00pm	8:30pm	9:00pm	9:30pm

CÓDIGO DE VESTIDO DE VISITA POSTADO

O Superintendente ou designee estabeleceu um código de vestido para visitas do Município de Plymouth Facilidade de Correctional. As listas de código de vestido estabelecidas as exigências mínimas por vestir permitiram e / ou vestindo proibiram durante uma visita de facilidade. O Superintendente Assistente ou designee podem, em aprovação do Superintendente, incorpore qualquer outra visita vestido código restrição que é apropriado em regras visitante, regulamentos e procedimentos.

Quando o Oficial nomeou a visitas julga roupa questionável para as exigências, eles se referirão ao supervisor deles/delas e ou Troca o Chefe para aprovação ou negação de uma visita.

O Código de Vestido listado abaixo é aplicável a todas as visitas que entram na facilidade pelo propósito rígido de visitar um ocupante.

Visitas oficiais, os voluntários, pessoal profissional e pessoal contraído, como definido por política, será exigido entrar na facilidade em traje empresarial.

São providos Lockers na área de salão de entrada para o armazenamento temporário de artigos pessoais. Uso de um locker como armazenamento temporário requererá uma .50 centavo moeda (quarto). A pessoa que usa o locker tem que reter a chave enquanto eles completarem a visita deles/delas.

TODA A ROUPA USADA POR VISITAS TEM QUE SATISFAZER PARA AS EXIGÊNCIAS SEGUINTE.

1. Vestir é usado da maneira na qual era a toda hora planejado.
 - a. Serão vestidas as crianças, crianças e crianças adequadamente dentro dos parâmetros deste código.
 - b. Qualquer roupa com palavras impresso ou quadros que são ou poderiam ser interpretados para ser ofensivo a ocupantes, pessoal e / ou são proibidas visitas.
 - c. Nenhuma roupa que é semelhante a pessoal Uniformizado ou Ocupante vestir será permitida.
Nenhuma roupa de camuflagem
 - d. Nenhum arbusto
2. Vestir é a toda hora usado no corpo superior, topos nus, ombros nus, topos de cabresto, tanque que são proibidos topos, topos de tubo, topos curtos, topos semeados, Camisetas de corpo, topos transparentes, topos sem manga, banho ou traje de banho-iguais topos,. Blusas, exibição de vestidos de camisas muita pele e / ou divisão será proibida
3. São proibidas vestidos e saias com um hemline sobre o joelho. São proibidas míni-saias.
4. São proibidos shorts com um hemline sobre meio-coxa. (Shorts curtos ou os Duques de Margarida às vezes chamados)
5. Artigos de vestuário exteriores inclusive casacos, são proibidas jaquetas, suéteres, roupa para chuva, ponchos, camisas de moletom cobertas e em cima de-camisas. Serão restringidas visitas a uma camada de vestir.
6. Chapéus, bonés, kerchiefs, lenços, bandanas, rolos, rolinho, grampos de cabelo, scrunchies, borracha / elástico ou qualquer tipo de cabeça-faixas, são proibidos cliques, alfinetes, e decorações semelhantes. Cintos de qualquer moda devem ser removidos por qualquer pessoa que não visita por razões de profissional. Serão proibidos homens que não visitam por razões profissionais de manter as gravatas deles/delas.
7. Se casando faixas, pulseiras alertas médicas, lenços e chaves de locker são os únicos artigos autorizaram para ser trazidos para uma área de visita. São permitidas nenhuma jóia ou formas de moeda corrente (moeda ou papel). Todos os bolsos de roupa devem estar vazios.

8. Quando uma visita está em posse de quaisquer dos artigos acima, e pode remover o artigo (s) obedecer o código de vestido, lhes permitirão fazer assim e armazenar o artigo (s) em um locker provido no salão de entrada à despesa deles/delas.
9. São permitidos só sapatos que cobrem o pé inteiro na facilidade. Sapatos de estilo de chuva, Sacuda Fracassos, Sandálias, Obstáculos, Alto Cura com correias, e são proibidos pés nus.

NOTA: Durante CONTATO são proibidos períodos visitante, vestidos, saias e shorts estritamente.

PRE-APROVAÇÃO DE VISITA

1. Todas as visitas devem ser pre-aprovadas para uma visita e devem estar no ocupante lista visitante. São limitados os ocupantes a cinco (5) pessoas que são pre-aprovado para visitas, (excluindo visitas oficiais).
2. Todas as Visitas serão exigidas completar uma Pre-aprovação de Visita / Peça Visitar Questionário e submeter isto ao Município de Plymouth Facilidade de Correctional que começa 1 de julho de 2010.
 - a. Na hora de submissão a visita é exigida prover um Ego Endereçado Envelope Timbrado. Este envelope será usado para notificar cada visita do estado deles/delas como uma visita "Aprovada" ou eles receberão notificação que lhes Negaram permissão para visitar o Município de Plymouth Facilidade de Correctional.
 - b. Após a recepção da forma de Pre-aprovação de Visita, uma História Criminal / cheque de Fundo será administrado pelo Departamento do Plymouth Município Xerife, enquanto utilizando a informação provida na forma.
 - c. Serão administrados cheques de fundo usando a informação provida nesta forma a qualquer hora julgado necessário pelo Departamento do Plymouth Município Xerife.
 - d. Serão Aprovados privilégios visitante ou serão "Negados" em conclusão da História Criminal / cheque de Fundo e verificação de informação proveram nesta forma.
 - e. Você, a visita, será notificado por correio que considera seu estado "Aprovado" ou "Negado", enquanto utilizando o Ego Endereçado Envelope Timbrado que você provê.
 - f. Qualquer pessoa que foi Negada permissão receberá instruções em atrair a decisão.
3. Qualquer pessoa que submete uma Pre-aprovação de Visita / Peça Visitar Questionário sem o Ego Se dirigiu Envelope Timbrado não será processado e será considerado não aprovado.
4. Todas as formas podem ser submetidas pessoalmente ou pelo correio e tem que incluir um ego endereçado envelope timbrado quando remeteu ou mão entregou à facilidade.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Full Name </p> <p>Address</p> <p>City, State, Zip code</p> <p style="text-align: center;"><i>Inmate Visits</i> <i>Plymouth County Correctional Facility</i> <i>26 Long Pond Road</i> <i>Plymouth, MA 02360</i></p> </div> <p><i>Completed Forms may be mailed to the above address: All forms must include a self addressed stamped envelope when mailed or hand delivered to the facility.</i></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">PCCF </p> <p style="text-align: center;">Your Name Mailing Address City / Town, State, Zip Code</p> </div> <p style="text-align: center;"><i>Example: Self Addressed Stamped Envelope</i></p>
---	--

ATRAIA PROCESSO

- A. O Superintendente Assistente ou a notificação de designee de negação para privilégios visitante serão emitidas pursuant à seção aplicável de procedimento de facilidade, e aconselha a visita que s/he possam buscar uma revisão ou reconsideração da negação enviando para o Superintendente uma carta dentro de quinze (15) dias úteis.**
- 1. A carta da visita tem que incluir uma narrativa detalhada descrevendo o incidente e partindo a visita para a razão sente a negação deveria ser erguida.**
 - 2. A visita também pode pedir uma audição informal ou conferência com o Superintendente.**
- B. O Superintendente revisa todas as cartas de visita e responde antes de dois (2) semanas para uma carta que ainda busca revisão ou reconsideração de qualquer barra, suspensão ou restrição em efeito.**

REGRAS VISITANTE POSTADAS E REGULAMENTOS

O RULES & REGULATIONS VISITANTE SEGUINTE APLICA A TODAS AS VISITAS E OCUPANTES.

1. Ocupantes do Município de Plymouth Facilidade de Correctional (PCCF) é permitido um (1) visita por dia, dois (2) visitas por semana. Um ocupante pode recusar ver qualquer visita. Uma visita pode visitar um (1) o ocupante por dia, (excluindo visitas oficiais).
2. Qualquer e todas as visitas que estão na propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerife ou no Município de Plymouth Facilidade de Correctional para uma visita está sujeito a ser procurado.
3. Veículos que entram na propriedade estão sujeito a procura, antes de ser permitido acessar e / ou antes de ser permitido deixar a facilidade e / ou qualquer local na Propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerifes.
4. Todas as visitas são exigidas submeter, por escrito, informação pessoal; estas informações serão usadas para esconder visitas por um Cheque de Autorização. Todas as visitas para o Município de Plymouth Facilidade de Correctional e / ou a propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerife está sujeito a ter um Cheque de Autorização iniciado, como verificação de informação provida pela visita.
5. Dois (2) os adultos, dois (2) os adultos com um (1) criança ou um (1) o adulto com duas as crianças podem visitar um ocupante no mesmo momento de visita, contanto eles registram junto à Escrivanhinha de Recepção. Crianças são consideradas minors debaixo da idade de dezoito (18), e deve ser acompanhado por um pai ou guardião legal em cada momento de visita.
 - a. Prova da relação secundária para o ocupante (certidão de nascimento, adoção empapela / serão aceitadas só documentos originais ou cópias certificadas com um selo elevado da autoridade emissora) deve ser apresentado a cada visita.
 - b. Pessoas, pouco disposto ou incapaz controlar as crianças debaixo da supervisão deles/delas será pedido deixar propriedade de facilidade e não será permitido visitar.
 - c. Na ausência de um pai ou guardião legal, uma visita para uma criança secundária ou irmão pode ser concedido. Antes de um ser de visita uma carta de aprovação e permissão concedeu do pai ou o guardião legal deve ser submetido ao Superintendente ou designee. A carta tem que

especificar a pessoa (s) autorizou para trazer o secundário à facilidade e o ocupante ser visto a uma visita, e deve ser tabeliado por Tabelião do Público.

- c1. Quando uma resposta escrita é feita em um Cartão Azul" institucional", pelo Superintendente ou designee, que o Cartão Azul" será mantido na estação do oficial de recepção com o Superintendente ou as instruções de designee relativo à visita.
 - c2. A carta tabeliada deve ser apresentada pela visita em cada momento de visita
- d. Minors só será permitido na facilidade para visitar o pai deles/delas, stepparent, avô, guardião legal ou irmão.
- d1. Serão permitidos para os netos visitar, só depois de uma relação de sangue para o ocupante foi provou. O pai tem que provar relação de sangue ao ocupante, e também prova aquele s/he é o pai da criança.
 - d2. Serão permitidos os enteados acesso para a facilidade visitar o stepparent deles/delas, só quando acompanhou pelo pai deles/delas.
 - d2a. O pai será exigido provar que eles sejam o pai da criança que é trazida para visitar, de nascença certificado.
 - d2b. O pai também será exigido mostrar prova de matrimônio ao ocupante, na forma de uma licença de matrimônio.
6. Visitas têm que conformar ao código de vestido aprovado pelo Superintendente. Este código de vestido é postado no Salão de entrada de Visita Público.
7. Qualquer visita com uma convicção de felonía anterior não é permitida visitar sem o prior escrito aprovação do Superintendente ou designee.
8. Qualquer visita que foi limitada no Município de Plymouth Facilidade de Correctional durante o ano prévio tem que ter permissão do Superintendente ou designee antes de visitar.
9. Formas aprovadas de identificação de quadro para visitas incluem uma carteira de motorista válida, carteira de identidade estatal, ou outra identificação oficial com quadro, por exemplo, passaporte atual, ID militar, etc.
10. Qualquer pessoa pensou estar debaixo da influência de álcool ou uma substância controlada ou visitas que são rompentes ou que causam qualquer tipo de perturbação não é permitido visitar. Quando provê de pessoal o suspeito uma visita de qualquer tal atividade contatará o Chefe de Troca que falará com o indivíduo determinar elegibilidade para visitar naquele momento.
11. Ocupantes que são rompentes ou que causam qualquer tipo de perturbação terá a visita deles/delas imediatamente terminada, e está sujeito a uma perda de privilégios visitante.
12. Visitas e ocupantes não se ocuparão de contato físico que é ou poderia ser interpretado por pessoal de facilidade para ser excessivo ou impróprio para um lugar público. Tal comportamento resulta em terminação imediata da visita, e perda ou suspensão de privilégios visitante
13. Qualquer digita de vídeo e ou equipamento de áudio não é permitido na propriedade, inclusive máquinas fotográficas, registradores de fita, máquinas fotográficas vídeas, colo computadores de topo, etc., exclua com a aprovação do Superintendente ou designee.

- a. Materiais e / ou equipamento precisou para programas, serviços e / ou junto com serviços contraídos deve ser pre-aprovado pelo Superintendente ou designee, antes de ser permitido dentro da facilidade.
14. Propriedade pessoal que pertence a visitas na facilidade com a finalidade de visitar um ocupante, inclusive jóia, dinheiro (papel e / ou moeda), carteiras, bolsas, etc., não é permitido além do Salão de entrada de Visita Público.
15. É uma felonía em Massachusetts para qualquer pessoa entregar qualquer artigo tudo que para um ocupante sem a permissão do Xerife ou o designee dele, ou obter um artigo a ser entregueado, possuir isto, com intenção para entregar isto, ou depositar ou esconder isto em qualquer lugar com a intenção que um ocupante obterá ou receberá isto. Além disso, é uma felonía em Massachusetts para qualquer pessoa receber de um ocupante qualquer artigo com a intenção para carregar isto fora da facilidade sem a permissão do Xerife ou o designee autorizado dele (MGL c.268, ss. 26, 28, 29, e 31).
16. São exigidas visitas, depois de admissão para a facilidade, proceder diretamente para a área visitante nomeada deles/delas e barraca. Qualquer visita achou em uma área diferente de a pessoa nomeou está em violação de regras de facilidade. A visita é terminada e a visita é exigida deixar a facilidade.
17. Em entrar e antes de o ser procurou, cada visita é exigida descobrir à Recepção Oficial and/or Visita Processo Oficial qualquer artigo eles estão continuando a pessoa deles/delas menos a roupa que eles estão usando. Qualquer um que leva, ou tenta levar, em ou fora da facilidade qualquer artigo sem o consentimento do Xerife ou designee é responsável por apreensão, acusação, e perda de privilégios visitante. Um pai secundário ou o guardião de adulto é responsável para trazer tal revelação o secundário. Qualquer e todas as visitas em propriedade de PCCF estão sujeito a ser procurado.
18. Violação de qualquer regra visitante, regulamentos e ou procedimentos do Município de Plymouth que Facilidade de Correctional resultará na visita que é afastado da facilidade, e qualquer privilégio visitante adicional será negado.
20. Serão requeridos os ocupantes, durante o processo de orientação, submeter uma lista de visitas para pre-approvação visitar.
 - a. Serão exigidos para os Ocupantes de que provejam o nome da visita, se dirija, idade / data de nascimento, relação e número de telefone.
 - b. Visitas Pre-aprovadas serão as únicas pessoas permitiram visitar. (Excluindo visitas Oficiais)

LIBERTE PROCEDIMENTOS

1. Liberta para ocupantes condenados comece depois de 9am, segunda-feira a sexta-feira.
2. Liberte liberações começarão depois de 12pm, segunda-feira a sexta-feira.

FIE PROCEDIMENTOS


1. São administradas fianças quando um comissário de fiança estiver disponível. Uma fiança leva uma média de uma a duas horas ser processado. Fianças acontecem no Salão de entrada de Liberação.

2. Todas as fianças requerem dinheiro:
 - a. A taxa do comissário de fiança é \$40.00. Esta quantia deve ser dinheiro, separe e além da quantia da fiança.
 - b. A pessoa que provê a fiança deve ser pelo menos 18 anos de idade.
 - c. Era recomendado para chamar a facilidade relativo à fiança, assegurar que o ocupante éailable e você está atento do próprio amount(s de fiança).
 - d. Qualquer exceção para estas diretrizes de fiança é a província exclusiva do comissário de fiança.
3. Segurança tem que ter uma forma válida de identificação de quadro. (A licença de motorista, passaporte, RG de bem-estar)

CORREIO DE OCUPANTE

1. Você pode comunicar com um ocupante pelo Correio norte-americano.
2. correio é recebido segunda-feira a sábado (excluindo feriados) da Agência postal.
3. correio todo entrante é aberto, e conferiu para contrabando, antes de ser entregue a um ocupante.
4. podem ser remetidos cheques de banco, ordens de dinheiro e os cheques de tesoureiro a ocupantes. Não deveria ser enviado dinheiro pelo correio, mas será aceitado. Não serão aceitados Cheques pessoais, e será voltado ao endereçador, com o envelope como foi remetido.
5. Todo o correio privilegiado é aberto na presença do ocupante e conferiu para contrabando, antes do ocupante que recebe isto.
6. tipo de Polaroid que não serão aceitadas fotografias imediatas na facilidade.
7. qualquer quadro, desenhos, que são proibidas publicações que descrevem nudez. Gangue relacionou são proibidos materiais estritamente.
8. desenhos feitos à mão, pinta materiais que usam cera, pinturas, ou outras substâncias aderidas, incluir mas não limitou a creiom, aquarelas, adesivos de plástico, selos, e / ou ar líquido secou desenhos.
9. tudo se dirigiram correio deveria incluir o ocupante cheio primeiro & último nome, inicial mediana, o ID do Ocupante #e morando unidade.
10. Remeta sem um endereço de retorno no envelope não será aceitado. (Nome cheio da pessoa que envia o correio).

O seguinte é um exemplo de um envelope corretamente se dirigido.

Nome cheio Endereço Cidade, Declare, cep	 O Nome Cheio de ocupante e ID # Unidade e Quarto # PCCF 26 Long Pond Road Plymouth MA 02360
---	---

ACEITAÇÃO DE OCUPANTE PESSOAL / ROUPA DE TRIBUNAL

1. A roupa pessoal de um ocupante pode ser trocada em um um para uma base.

2. Todas as trocas de roupa devem ser iniciadas pelo ocupante. O ocupante tem que identificar primeiro a pessoa permitiu trocar a roupa, conforme procedimentos de facilidade aplicáveis.
2. O fazendo individual uma troca de propriedade tem que prover identificação de quadro válida.
4. Toda a roupa troca aconteça do SALÃO DE ENTRADA de LIBERAÇÃO: SEGUNDA-FEIRA A SEXTA-FEIRA 9AM POR 2:30PM

ACEITAÇÃO DE FUNDOS DE OCUPANTE NO SALÃO DE ENTRADA VISITANTE

1. **Podem ser depositados fundos ser colocado na conta de um ocupante no quiosque localizado no Salão de entrada Visitante. Serão aceitados fundos entre as horas de 7:00am e 10:00pm, sete (7) dias por semana.**
2. **Fundos concordados pelo quiosque estão na forma de crédito ou cartões de débito ou trocam denominações de \$5, 10, 20, 50, e 100.**
3. **Há uma taxa de serviço para depositar dinheiro na conta de um ocupante pelo quiosque, União Ocidental, on-line ou em cima do telefone.**
 - a. Fundos na forma de dinheiro, dinheiro ordena, ou também podem ser remetidos cheques certificados ao ocupante pelos Estados Unidos Serviço Postal. Dinheiro enviado pelo correio não é recomendado, mas é aceitado.
 1. Cheques certificados e ordens de dinheiro pretendidas para depósito em uma conta de ocupante individual devem ser:
 - a. Feito pagável ao ocupante (nome) e o Município de Plymouth Facilidade de Correctional (PCCF),
 - b. Datado não mais que cem e oitenta (180) dias antes do próximo dia empresarial, Corretamente endossado, e contém o nome e endereço da pessoa de quem enviou.
 2. Confere e dinheiro não ordena completado corretamente será voltado a remetente.
4. Eletronicamente podem ser depositados fundos por União Ocidental (em locais designados, site da Web: www.westernunion.com ou telefone: 800-634-3422 opção 2)
5. Eletronicamente podem ser depositados fundos por ACESSO SECUREDEPOSITS (site da Web: www.inmatedeposits.com ou telefone: 866-345-1884).

ACESSO DE TELEFONE DE OCUPANTE

TUDO TELEFONAM ao Município de Plymouth Facilidade de Correctional é registrado, inclusive todos os telefones de visita. Gravações de conversação serão mantidas pelo Departamento do Plymouth Município Xerife. Gravações de conversação podem ser pedidas através de agências de justiça criminais

fora do Departamento do Plymouth Município Xerife que espetáculo uma necessidade constrangedora e arquivou uma documentação legal. Serão providas fitas de conversações que foram registradas para agências de justiça criminais fora do Departamento do Plymouth Município Xerife dentro da extensão de um pedido legalmente autorizado. Pedidos legalmente autorizados incluirão ordens de tribunal e intimações.

- 1. Você pode comunicar com um ocupante por conversações de telefone.**
- 2. Todos os telefonemas devem ser iniciados pelo ocupante, pelos telefones providos na facilidade.**
- 3. Não são permitidos para os ocupantes receber chamadas.**
- 4. Chamadas todo de partida de ocupantes são feitas em coleciona só telefones. São registrados todos os telefonemas de ocupante da facilidade (excluindo representantes legais aprovados e clero).**
- 5. Para informação sobre visitas, podem telefonar visitas (508) 830-6200, peça a Escrivaninha de Recepção de Visita.**
- 6. Em uma emergência, podem telefonar visitas (508) 830-6200.**

Conversation de Priveleged entre advogados, não devem ser feitos clero e ocupantes ou detentos por barraca de visita telefona, como eles não provêem para sessões non-registradas. São providos os ocupantes priveleged contatam com os advogados e clero pelo Sistema de Telefone de Ocupante e / ou autorizou e aprovou visitas de contato.

ACESSO PARA A PROPRIEDADE DE DEPARTAMENTO DE O PLYMOUTH MUNICÍPIO XERIFE

O sinal seguinte é postado à entrada do Município de Plymouth Correctional Facilidade Propriedade.

ADVERTINDO: TODOS OS VEÍCULOS ALÉM DESTA PONTO ESTÃO SUJEITO A PROCURA

Qualquer e todos os veículos que entram na Propriedade de Departamento de Xerife estão sujeito a ser procurado. Veículos estão sujeito a procura antes de ser permitido acesso. Veículos estão sujeito a procura a qualquer hora eles fica situado na propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerife.

Qualquer pessoa dentro de um veículo é exigida descobrir a identidade deles/delas, antes de ser permitido entrada à propriedade. Qualquer pessoa que é permitida acesso à propriedade é exigida descobrir a razão por acessar a propriedade.

A festa de princípio dentro de um veículo é exigida descobrir qualquer artigo contido dentro do veículo. Esta política está em efeito aumentar a segurança do público visitante, o pessoal e ocupantes morados pelo Departamento do Plymouth Município Xerife.

POLÍTICA FUMANDO

FUMANDO é PROIBIDO na propriedade de Departamento de Plymouth Município Xerife, incluir,:

Tudo fundamentam

Todos os edificios e estruturas

Todas as instalações

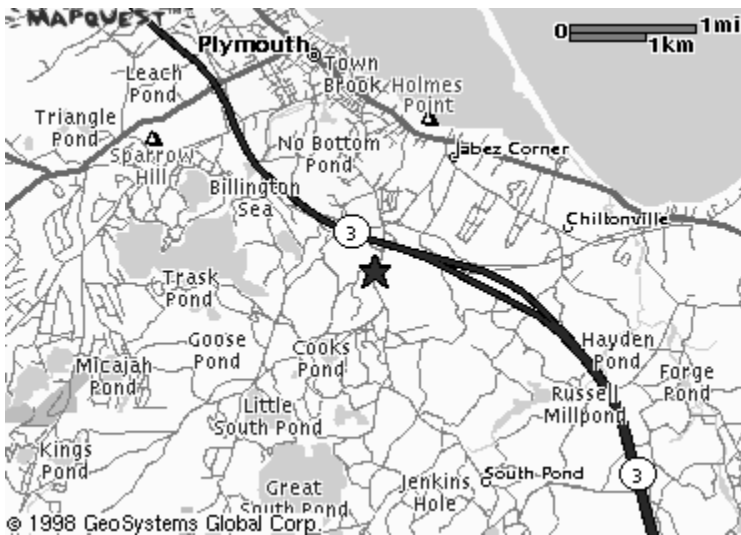
Todos os veículos em propriedade de departamento

**O Município de Plymouth Facilidade de Correctional
é um FUME AMBIENTE LIVRE**

**"Era proibido para trazer cigarros, enquanto mastigando tabaco
ou qualquer forma de produtos de tabaco nesta instituição."**

Direções

Direções para Município de Plymouth Correctional Facility & Headquarters



De norte de Plymouth: Leve Rota 3 sul Encerrar 5 (Estrada de Lagoa Longa). Se fique certo ao término da rampa. Vá além de delegacia de polícia de Plymouth. Leve sua próxima esquerda, ao sinal para a facilidade.

De sul de Plymouth: Leve Rota 3 nortes Encerrar 5 (Estrada de lagoa Longa). Volta partiu ao término da rampa. Vá debaixo de Rota 3 e além da Delegacia de polícia de Plymouth. Leve sua próxima esquerda, ao sinal para a facilidade.

508.830.6200 phone 508.830.6201 PCCF fax

(A facilidade de correctional é 24 horas tripuladas por dia.)

**Para informação adicional relativo a tópicos não mencionada neste folheto,
veja o Oficial de Visita ou chamada**

1-508-830-6200

**Suas perguntas serão respondidas ou você será dirigido ao departamento apropriado.
ou
no World Wide Web: www.pcsdma.org**